

# 南京航空航天大学《专业技术职务任职资格评审办法》及《各类别专业技术职务任职基本标准相关文件》问题解答（2026版）

为便于正确理解和执行《南京航空航天大学专业技术职务任职资格评审办法》（校人字〔2025〕5号，以下简称“评审办法”）和《南京航空航天大学各类别专业技术职务任职基本标准相关文件》（校人字〔2025〕6号，以下简称“基本标准”），结合学校实际，现就常见问题解答如下：

## 1 制度与申请流程

### 1.1 如何理解“限次申请制度”？

答：连续3年申报正高级职务未通过者，须间隔1年方可再次申报。申请次数自2026年起计算。

### 1.2 如何填写申报学科和研究方向？

答：应填写我校现有的一级学科及研究方向。学校将据此组织送审和学科组划分。所填学科须符合任现职以来的教学科研内涵，并与提交的业绩相对应。

## 2 指导学生要求

### 2.1 “指导本科毕业设计”如何认定？

答：具体可联系学院教学办教学秘书。

（1）“指导本科毕业设计”“担任毕设指导教师”是指担任第一毕设指导教师；“协助指导本科毕业设计”是指担任第二毕设指导教师；

(2) 科研博士后申报副研究员的，必备条件中的“全过程指导本科毕业设计”可用“协助指导本科毕业设计”替代，已协助指导2025届及以前毕设、且未在毕设系统内体现的，由学院认定后统一出具相关证明，盖章扫描后发送至 [ded03@nuaa.edu.cn](mailto:ded03@nuaa.edu.cn) 备案；从2027年开始，所有协助指导毕设，全部以毕设系统第二导师数据为准。

(3) 上岗人员申报副研究员的，必备条件中的“全过程指导本科毕业设计”可用“担任毕设指导教师（在毕设系统中达成师生双选并下达任务书）”替代，正在指导2026届毕设且已下达任务书的，即满足该要求，具体数据以毕设系统为准。

## 2.2 “指导过一届研究生”如何认定？

答：具体可联系学院教学办教学秘书。

(1) “独立指导过一届研究生”及“全过程独立指导一届研究生并已毕业”的认定，以研究生管理信息系统中的记录为依据。即：从研究生入学至毕业，系统内登记的第一导师（或唯一导师）未发生变更的，该导师对该生的指导经历方认定为“独立指导”；“协助指导研究生”是指在主导师的统筹下，对某一研究生的论文科研工作提供了实质性的指导，且该生最终顺利毕业并获得双证。

(2) “协助指导研究生”应由学院认定后统一出具备案说明，盖章扫描后发送至 [yjsyzhb@nuaa.edu.cn](mailto:yjsyzhb@nuaa.edu.cn) 。

(3) 申报人员存在以下情形之一的可按“协助指导研究生”认定：所指导的研究生在读期间发生转导师，或本人

作为未在研究生管理信息系统中记录的具有实质性指导的副导师（非科研博士后）。

### **3 学术成果与业绩认定**

#### **3.1 “省部级以上教学名师” 包括哪些？**

答：国家级教学名师、江苏省教学名师。

#### **3.2 共同第一作者或共同通讯作者如何确认？**

答：若成果存在校内共同第一作者或共同通讯作者，需签署《关于成果在职称申报中使用权的确认书》，明确该成果仅供一人使用。申报人与所指导的学生为共同一作的，如无法确认学生是否留校工作，须填写《关于成果在职称申报中使用权的确认书》。

### **4 科研项目与经费**

#### **4.1 同一科研项目分批到款如何计算项目经费？**

答：同一项目分批拨款，应合并填报，不得拆分。

#### **4.2 学校配套经费或人才项目资助是否计入？**

答：以生活补助、奖励金等形式发放至个人的经费，不计入科研项目到款经费。

#### **4.3 未列入《学科科技类项目分类一览表》的项目如何认定？**

答：须经科研院认定、备案后，方可填写。

#### **4.4 “主持省部级以上教改项目” 如何认定？**

答：以官方立项文件为准，承认双主持人。

#### **4.5 科研项目中“额外认定项目” 如何认定？**

答：满足以下 1、2 条件的项目，可额外认定相应数量第二类或第三类项目，认定规则如下：

（1）单个第一类科研项目合同经费（不含自筹及配套经费）不少于3000万元的，可额外认定第三类项目1项；单个第一类科研项目合同经费（不含自筹及配套经费）不少于5000万元的，可额外认定第二类项目1项。

（2）具有重大标志性的国家级重大项目（如国家自然科学基金重大项目、国家社会科学基金重大项目、国家自然科学基金创新研究群体项目、国家自然科学基金卓越研究群体项目），可额外认定第二类项目1项。

（3）额外认定项目的负责人由原项目负责人书面指定，需为原项目申报书中项目组成员（非项目负责人），每项仅限1人，不可重复使用。科研院负责相关认定、备案，同一项目仅可认定一次。项目立项时间须在额外认定项目的负责人业绩有效期内，须明确认定经费金额等。

4.6 博新计划、博士后国资计划、双创博士、省卓越博士后、新教师启动基金能否作为科研项目填写？

答：博新计划含中国博士后科学基金科研资助经费 8 万元，可作为第四类-省部级项目填写，不可重复填写。“博士后国资计划”“双创博士”“省卓越博士后”可作为省部级青年人才头衔，填写在“其他代表性成果”栏目。

4.7 科研系统未同步的成果如何补充？

答：可通过“新增”补充，并将科研系统中该成果的截图作为附件上传。

#### 4.8 科研项目结题信息有误如何处理？

答：先核对科研系统中该项目结题状态，如系统显示“未办理结题”但实际已结题，请联系项目主管单位办理变更。

### 5 业绩时间界定

#### 5.1 业绩认定的截止时间如何确定？

答：学术成果、荣誉表彰等认定时间截止到申报前一年的12月31日，以正式公布文件或证书时间为准（不以证书编号为依据）。申报上一层级职称已使用的业绩不得重复使用。

#### 5.2 特殊情况的业绩起始时间如何确定？

答：业绩一般应为任现职以来取得。特殊情况系统已自动设置：

（1）博士后出站入职我校人员（无论是否认定中级职称）：业绩从博士毕业时间起算。

（2）全职在站博士后（无论是否认定中级职称）：业绩从博士毕业时间起算。

（3）上岗人员：提交近五年业绩（2026年申报，业绩起始时间为2021年1月1日）。上岗人员转评同级，业绩起始时间同上；若转评时间距晋升科学研究系列职称超过五年，则以晋升科学研究系列职称时间为起始时间。

（4）2016年及以前初定职称人员：业绩截止时间为申报当年3月31日。2017年起，截止时间为申报上一年12月31日。

示例：

例1：2015年申报副高，2026年申报正高。2015年业绩截止时间为2015年3月底，副高任职时间为2015年5月。如某一成果于2015年4月发表，可填写。

例2：2025年申报副高，某项2024年12月31日前的成果未填写；若2026年晋升副高，将来申报正高时该成果不可再使用。

### 5.3 项目认定时间如何确定？

答：任现职以来取得的项目以立项时间为准。

（1）本校项目：纵向项目为“研究开始日期”，横向项目为“合同有效期开始”，校级项目为“研究开始日期”。

纵向项目如立项批复时间为2025年12月31日前，可以填写，需附件上传相关批复文件。

（2）非本校项目：纵向项目以主管单位批复时间为准，横向项目以合同（任务书）时间为准。

（3）指导的学生创新实践项目以结题时间为准。

## 6 业绩填写规范与常见问题

### 6.1 业绩填写不规范有哪些常见情形？

（1）提交非客观、原始的成果：不得在原始材料上添加影响因子等说明，不得拼凑编辑材料。

（2）夸大业绩成效：慎重使用“行业内首次提出”等表述。

（3）非有效时限内成果：需严格在业绩起始时间至截止时间范围内。

（4）同一成果不可拆分或重复填写：如奖项与报奖报告、项目与结题报告，均属违规。

#### 6.2 无人员排名的成果如何使用？

答：须由第一完成人出具书面说明，明确分工比例，并由我校全体参与人员签字确认。

#### 6.3 荣誉表彰和学术成果的证明材料有何要求？

答：应有官方文件或证书证明申报人与成果的关系。

（1）个人荣誉如无排序，可按“排名1/总人数1”填写。

（2）集体荣誉（如先进集体）未涉及个人姓名的，不可作为个人成果。

#### 6.4 人才项目如何填写？

答：（1）入选国家级人才项目的申报人，国家级高层次人才、国家级青年人才可填写在“突出业绩成果”栏，其他类人才项目请填写在“其他代表性成果”栏（排名写1/1）；若有经费且通过科研系统立项，可填写在“科研项目”，但不得重复填写。

#### 6.5 成果的“成果简介/本人作用（限50字）”字段如何填写？

答：非必填。建议结合工作总结，突出该成果的实际用途等填写。

#### 6.6 “申报人同一成果获不同级别的多次奖励时，按级别最高的计算，不重复计算”如何理解？

答：同一成果填写在不同栏目属违规。比如指导学生竞赛获奖，因此同时获批优秀指导教师，属同一成果，不可重复填写。

## 7 论文及学术成果细化说明

### 7.1 关于学术成果的细化说明

论文须正式出版（含在线发表），不包括仅有录用证明的情况、不包括预印本论文；著作、教材须为正式出版发行的书籍，不包括影音出版物、在线传播作品、样书、仅有ISBN号的书稿等；教学和科技成果应是任现职以来通过鉴定、评奖、获得授权的；科研经费均为实际到校款。

### 7.2 论文附件包括哪些？

答：一般包括论文刊载杂志封面、目录、文章首页。图书馆出具的检索报告仅在需要说明收录情况时上传。每篇论文合并为一个PDF文件。国外期刊可仅提供文章首页。

### 7.3 预印本论文是否可用？

答：自2024年起，不得提交预印本论文。已晋升人员如曾在申报中使用预印本论文，后续正式发表后的论文不得用于同级转评或更高层级申报。

### 7.4 在线发表论文如何处理？

答：可填写2025年在线发表论文，在“卷（期）”栏注明“在线发表”，发表时间按在线时间填写。该论文如后续见刊，不得再用于下一层级申报。

7.5 “除第一类论文外，同一论文在职称评审中仅可供一位申请人使用”如何操作？



答：需校内其他通讯作者签署《关于成果在职称申报中使用权的确认书》。

## 8 其他补充说明

### 8.1 外单位成果能否使用？

答：仅限在站博士后、出站人员、上岗研究员、上岗副研究员使用，成果单位须为第一完成人的第一单位。

### 8.2 非必备、可选条件中的业绩如何填写？

答：资格审核阶段无需填写，正式申报阶段可填写在《高级专业技术职务任职资格评审表》相应栏目。

### 8.3 对系统未同步或数据有误的处理方式。

答：可通过“新增”补充，并上传相关佐证。